



Baccalauréat Professionnel Maintenance des Véhicules
et
Certificat d'Aptitude Professionnelle Maintenance des Véhicules
 (Certification intermédiaire)

Option : A – Voitures Particulières

LIVRET BILAN DE COMPÉTENCES

SESSION 20..

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE		
NOM :	Prénom :	Date de naissance :
ADRESSE :		
:	@:	

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT		
OF/CFA AUTO MOTO PASSION Siret 45395242600022 - UAI 0261565K - QUALIOP1 certificat B02098 QUALIOP1 : Actions de formation & Actions de formation par apprentissage.		
ADRESSE : 610 rue de l'avenir – 610 Parc des activités de Fiancey – 26250 LIVRON SUR DRÔME		
: 0610775091	Fax :	@: amp26livron@gmail.com
GERANT - FORMATEUR AUTO/MOTO	M. DAVID REBOULLET	
PROVISEUR ADJOINT		
CPE RÉFÉRENT		
DDFPT		
PROFESSEURS RÉFÉRENTS	M. DAVID REBOULLET	

IDENTIFICATION DES ENTREPRISES D'ACCUEIL POUR LES PFMP	3
ATTESTATIONS DE PRÉSENCE ET RECAPITULATIF DES PFMP	4
ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 1	5
ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 2	6
ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 3	7
ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 4	8
ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 5	9
ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 6	11

IDENTIFICATION DES ENTREPRISES D'ACCUEIL POUR LES PFMP

PFMP N° 1	IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE	Du :	au :
	<i>TAMPON ENTREPRISE</i> NOM ou RAISON SOCIALE, adresse :	Nom du TUTEUR DE L'ENTREPRISE :	

PFMP N° 2	IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE	Du :	au :
	<i>TAMPON ENTREPRISE</i> NOM ou RAISON SOCIALE, adresse :	Nom du TUTEUR DE L'ENTREPRISE :	

PFMP N° 3	IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE	Du :	au :
	<i>TAMPON ENTREPRISE</i> NOM ou RAISON SOCIALE, adresse :	Nom du TUTEUR DE L'ENTREPRISE :	

PFMP N° 4	IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE	Du :	au :
	<i>TAMPON ENTREPRISE</i> NOM ou RAISON SOCIALE, adresse :	Nom du TUTEUR DE L'ENTREPRISE :	

PFMP N° 5	IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE	Du :	au :
	<i>TAMPON ENTREPRISE</i> NOM ou RAISON SOCIALE, adresse :	Nom du TUTEUR DE L'ENTREPRISE :	

PFMP N° 6	IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE	Du :	au :
	<i>TAMPON ENTREPRISE</i> NOM ou RAISON SOCIALE, adresse :	Nom du TUTEUR DE L'ENTREPRISE :	

ATTESTATIONS DE PRÉSENCE ET RÉCAPITULATIF DES PFMP

Le suivi des périodes de formation en milieu professionnel ainsi que les cachets des entreprises et signatures des tuteurs consignés dans le livret de l'apprenant permettent au professeur chargé de ce suivi, d'attester du nombre de semaines effectuées.

Ce pointage est indispensable, principalement lorsque le suivi est réalisé par des personnes différentes tout au long de la formation.

Le professeur en charge de la dernière année de formation pourra, en s'appuyant sur ce document, réaliser le récapitulatif et compléter l'attestation de PFMP académique.

ENTREPRISE N° PFMP 1 du au	
Nombre de semaines prévues :	Nom et signature du professeur responsable :
Nombre de semaines effectuées :	

ENTREPRISE N° PFMP 2 du au	
Nombre de semaines prévues :	Nom et signature du professeur responsable :
Nombre de semaines effectuées :	

ENTREPRISE N° PFMP 3 du au	
Nombre de semaines prévues :	Nom et signature du professeur responsable :
Nombre de semaines effectuées :	

ENTREPRISE N° PFMP 4 du au	
Nombre de semaines prévues :	Nom et signature du professeur responsable :
Nombre de semaines effectuées :	

ENTREPRISE N° PFMP 5 du au	
Nombre de semaines prévues :	Nom et signature du professeur responsable :
Nombre de semaines effectuées :	

ENTREPRISE N° PFMP 6 du au	
Nombre de semaines prévues :	Nom et signature du professeur responsable :
Nombre de semaines effectuées :	

Observations sur les éventuelles absences de l'apprenant :

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 1

Nom enseignant chargé du suivi :

Date de l'évaluation :

Attitudes professionnelles	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts
▪ Intérêt porté au travail				
▪ Compréhension				
▪ Niveau d'Activité				
▪ Ponctualité-Assiduité				

Savoirs Technologiques	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts
▪ Nom des éléments basiques				
▪ Fonction des systèmes				
▪ Nom des outils/équipements				
▪ Risques liés à l'intervention				

* **Ti** : Très insuffisant **I** : insuffisant **S** : satisfaisant **Ts** : Très satisfaisant

Tâches professionnelles						
Maintenance périodique simple (Entretien)				Évaluation**		
T1.1	Effectuer les contrôles définis par la procédure				C33₁	
	NE	0	1	2	3	
	À partir d'une procédure constructeur dans le cadre d'une révision intermédiaire (15000Kms par ex), révision approfondie (60000Kms par ex), contrôle d'éclairage/signalisation, niveaux, pneumatiques, freinage...					
T1.2	Remplacer les sous-ensembles, ajuster les niveaux				C31₁	
	NE	0	1	2	3	
	Motorisation (huiles, filtres, liquide refroidissement, bougies, ...) Freinage (plaquettes, disques,...) Liaison au sol (pneumatique...)					
T1.3	Effectuer la mise à jour des IM				C34₂	
	NE	0	1	2	3	
	▪ Réinitialisation indicateur de maintenance					

Maintenance périodique simple (Entretien)				Évaluation**		
T3.2	Régler, paramétrer				C34₁	
	NE	0	1	2	3	
	(Éclairage, équilibrage des roues...)					

** NE : non évaluée 0 : Non acquise 1 : Partiellement acquise 2 : Acquise 3 : Maîtrisée

Observations du tuteur pour la 1^{ère} période de formation :

Nom et signature du tuteur

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 2

Nom enseignant chargé du suivi :

Date de l'évaluation :

Attitudes professionnelles	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts
▪ Intérêt porté au travail				
▪ Compréhension				
▪ Niveau d'Activité				
▪ Ponctualité-Assiduité				

Savoirs Technologiques	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts
▪ Nom des éléments basiques				
▪ Fonction des systèmes				
▪ Nom des outils/équipements				
▪ Risques liés à l'intervention				

* **Ti** : Très insuffisant **I** : insuffisant **S** : satisfaisant **Ts** : Très satisfaisant

Tâches professionnelles						
Maintenance périodique simple (Entretien)					Évaluation**	
T1.1	Effectuer les contrôles définis par la procédure				C33₁	
		NE	0	1	2	3
	À partir d'une procédure constructeur dans le cadre d'une révision (intermédiaire ou révision approfondie par ex), contrôle d'éclairage/signalisation, niveaux, pneumatiques, freinage, jeux, fuite...					
T1.2	Remplacer les sous-ensembles, ajuster les niveaux				C31₁	
		NE	0	1	2	3
	Motorisation (huiles, filtres, liquide refroidissement, bougies, courroie acc, ...) Freinage (plaquettes, disques, ...) Liaison au sol (pneumatique, ...)					
T1.3	Effectuer la mise à jour des IM				C34₂	
		NE	0	1	2	3
	▪ Réinitialisation indicateur de maintenance					

Maintenance corrective simple					Évaluation**						
T3.1	Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments				C31₁ (Remplacer)			C31₂ (Réparer)			
		NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3
	Des trains roulants (triangle, rotule, bras, silentbloc...) Des circuits électriques (charge, démarrage,...) De la motorisation (échappement, silentbloc, ...) De la transmission (arbre, palier, ...)										
T3.2	Régler, paramétrer				C34₁						
		NE	0	1	2	3					
	(Éclairage, tension de courroie, équilibrage des roues...)										

** NE : non évaluée 0 : Non acquise 1 : Partiellement acquise 2 : Acquise 3 : Maîtrisé

<p>Observations du tuteur pour la 2^{ème} période de formation :</p> 	<p>Nom et signature du tuteur</p>
--	-----------------------------------

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 3

Nom enseignant chargé du suivi :

Date de l'évaluation :

Attitudes professionnelles	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts
▪ Intérêt porté au travail				
▪ Compréhension				
▪ Prise d'initiative				
▪ Ponctualité-Assiduité				

Savoirs Technologiques	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts
▪ Nom des éléments basiques				
▪ Fonction des systèmes				
▪ Chaîne d'énergie I/S				
▪ Solutions constructives				

* **Ti** : Très insuffisant **I** : insuffisant **S** : satisfaisant **Ts** : Très satisfaisant

Tâches professionnelles							
Maintenance périodique					Évaluation**		
T1.1	Effectuer les contrôles définis par la procédure				C33₁		
		NE	0	1	2	3	
	Freinage, jeux trains roulants et transmissions, lecture du journal défauts...						
T1.2	Remplacer les sous-ensembles, ajuster les niveaux				C31₁		
		NE	0	1	2	3	
	Vidange du circuit de refroidissement, vidange du circuit de freinage... Distribution moteur (repères et éléments accessibles)						

Maintenance corrective					Évaluation**						
T3.1	Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments				C31₁ (Remplacer)			C31₂ (Réparer)			
		NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3
		Freinage (hydraulique : étrier, cylindre récepteur ...) Circuit de refroidissement (radiateurs, thermostat...) Trains roulants (amortisseurs AV, roulements ...) Motorisation (vanne EGR, Echangeur, Démarreur ...)									
T3.2	Régler, paramétrer				C34₁						
		NE	0	1	2	3					
	Freins de stationnement, géométrie des trains roulants, tension de courroie...										

Restitution du véhicule - Organisation de la maintenance					Évaluation**						
T1.1	Restituer le véhicule - Compléter l'ordre de réparation				C12₁ Rendre compte de son intervention			C12₃ utiliser un moyen de communication			
		NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3
T1.2	Compte rendu oral de l'intervention										
T3.1	Contrôles avant livraison										
T3.2	Suivi du véhicule - OR – Liste de pièces et fournitures				C12₂ Renseigner un OR, un bon de commande de pièces						
		NE	0	1	2	3					

** NE : non évaluée 0 : Non acquise 1 : Partiellement acquise 2 : Acquise 3 : Maîtrisée

Observations du tuteur pour la 3^{ème} période de formation :

Nom et signature du tuteur

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 4

Nom enseignant chargé du suivi :	Date de l'évaluation :
----------------------------------	------------------------

Attitudes professionnelles	Appréciations du tuteur*				Savoirs Technologiques	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts		Ti	I	S	Ts
▪ Attitudes pro irréprochables					▪ Connaissance des systèmes				
▪ Intégration dans l'entreprise					▪ Connaissance de l'environnement pro				

* **Ti** : Très insuffisant **I** : insuffisant **S** : satisfaisant **Ts** : Très satisfaisant

Tâches professionnelles						
Maintenance périodique					Évaluation**	
T1.1	Effectuer les contrôles définis par la procédure				C33₁	
		NE	0	1	2	3
	Contrôles visuels, tactiles, auditifs Lecture du journal des défauts					
T1.2	Remplacer les sous-ensembles, ajuster les niveaux				C31₁	
		NE	0	1	2	3
	Vidange des circuits hydraulique (refroidissement, freinage, BV ...) Distribution moteur (repères et éléments accessibles)					

Maintenance corrective					Évaluation**					
T3.1	Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments				C31₁ (Remplacer)			C31₂ (Réparer)		
		NE	0	1	2	3	NE	0	1	2
	Tous systèmes									
T3.2	Régler				C34₁					
		NE	0	1	2	3				
	Tous systèmes									

Restitution du véhicule - Organisation de la maintenance					Évaluation**					
T1.1	Restituer le véhicule - Compléter l'ordre de réparation				C12₁ Rendre compte de son intervention			C12₃ utiliser un moyen de communication		
		NE	0	1	2	3	NE	0	1	2
T1.2	Compte rendu oral de l'intervention									
T3.1	Contrôles avant livraison									
T3.2	Suivi du véhicule - OR – Liste de pièces et fournitures				C12₂ Renseigner un OR, un bon de commande de pièces					
					NE	0	1	2	3	

** NE : non évaluée 0 : Non acquise 1 : Partiellement acquise 2 : Acquise 3 : Maîtrisée

Observations du tuteur pour la 4^{ème} période de formation :

Nom et signature du tuteur

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 5

Nom enseignant chargé du suivi :	Date de l'évaluation :
----------------------------------	------------------------

Attitudes professionnelles	Appréciations du tuteur*				Savoirs Technologiques	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts		Ti	I	S	Ts
▪ Attitudes pro irréprochables					▪ Connaissance des systèmes				
▪ Intégration dans l'entreprise					▪ Connaissance de l'environnement pro				

* **Ti** : Très insuffisant **I** : insuffisant **S** : satisfaisant **Ts** : Très satisfaisant

Tâches professionnelles									
Maintenance périodique complexe					Évaluation**				
T1.2	Remplacer les sous-ensembles, ajuster les niveaux				C31₁				
					NE	0	1	2	3
	Vidange des circuits hydraulique (refroidissement, freinage, BV ...)								
	Système de dépollution (FAP, additif, ...)								
	Kit distribution moteur...								

Maintenance corrective complexe					Évaluation**									
T3.1	Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments				C31₁ (Remplacer)			C31₂ (Réparer)						
					NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3
	Tous systèmes													
T3.2	Régler				C34₁ (Régler)									
					NE	0	1	2	3					
	Tous systèmes (Géométrie des trains roulants, motorisation...)													

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES MOBILISÉES LORS DE LA PFMP 6

Nom enseignant chargé du suivi :	Date de l'évaluation :
----------------------------------	------------------------

Attitudes professionnelles	Appréciations du tuteur*				Savoirs Technologiques	Appréciations du tuteur*			
	Ti	I	S	Ts		Ti	I	S	Ts
▪ Attitudes pro irréprochables					▪ Connaissance des systèmes				
▪ Intégration dans l'entreprise					▪ Connaissance de l'environnement pro				

* **Ti** : Très insuffisant **I** : insuffisant **S** : satisfaisant **Ts** : Très satisfaisant

Tâches professionnelles									
Maintenance périodique complexe					Évaluation**				
T1.2	Remplacer les sous-ensembles, ajuster les niveaux				C31₁				
					NE	0	1	2	3
	Vidange des circuits hydraulique (refroidissement, freinage, BV ...)								
	Système de dépollution (FAP, additif, ...)								
	Kit distribution moteur...								

Maintenance corrective complexe					Évaluation**									
T3.1	Remplacer, réparer les sous-ensembles, les éléments				C31₁ (Remplacer)			C31₂ (Réparer)						
					NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3
	Tous systèmes													

T3.2	Régler, paramétrer				C34₁ (Régler)					C34₂ (Paramétrer)				
					NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3
	Tous systèmes (Géométrie des trains roulants, motorisation, systèmes pilotés...)													

Réception –Restitution du véhicule		Évaluation**				
T4.1	Prendre en charge le véhicule	C35 ₁				
		NE	0	1	2	3
	Protection et positionnement du véhicule					
	Consignation du véhicule ou conditions d'intervention favorables constatées réclamées.					
T4.2	Restituer le véhicule - Compléter l'ordre de réparation	C35 ₂				
		NE	0	1	2	3
	Préparation du véhicule selon la procédure de restitution de l'entreprise					

Gestion du poste de travail		Évaluation**										
T1.2 T3.1 T3.2 T4.1 T4.2	Organisation du poste garantissant sécurité, efficacité et respect de l'environnement	C36 ₁ Organiser le poste de travail					C36 ₂ maintenir en état le poste de travail					
		NE	0	1	2	3	NE	0	1	2	3	
		C36 ₃ Appliquer les règles d'hygiène, de santé, de sécurité et d'environnement										
		NE	0	1	2	3						

** NE : non évaluée 0 : Non acquise 1 : Partiellement acquise 2 : Acquise 3 : Maîtrisée

Observations du tuteur pour la 6^{ème} période de formation :

Nom et signature du tuteur

<https://eduscol.education.fr/sti/sites/eduscol.education.fr.sti/files/textes/formations-bac-pro-bac-pro-maintenance-des-vehicules-mv-pro-maintenance-des-vehicules-mv-option/8278-livret-suivi-competeences-ep2-e31-v2.docx>